


Принято  
педагогическим советом  
протокол № 8  
от «27» марта 2020г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Комсомольская СОШ» Тукаевского  
муниципального района РТ  
  
Аглымова А.А.  
Введено в действие приказом  
№44 от «27» марта 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о регламенте посещения урока в МБОУ «Комсомольская СОШ»** **Тукаевского муниципального района РТ**

### **Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об ОУ», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности».

#### **1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее Школа) и управления образования.
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родители имеют право посещения урока в классе, где обучаются их дети.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.т.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

#### **2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом, утвержденным директором или его заместителем.
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года.
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.)
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с рабочими программами, поурочным планом или технологической картой учителя.
- 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях.
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, к учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену посещающий во согласовании с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи согласно приложению к данному положению.
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего на уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **6. Анализ посещенного урока**

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшим.
- 6.10. Учитель обязан реализовать обоснованные рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

## **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен с документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

## **8. Срок действия регламента посещения урока и порядок его изменения.**

- 8.1. Регламент посещения урока утверждается педагогическим советом школы.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент посещения урока вносятся педагогическим советом школы.
- 8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен, при внесении изменений утверждается новое положение.